

毕业生登记表填报流程

一、毕业生登记表填报流程

1、登入个人工作室，点击“登记表填写”模块，可查看填写时间，如下图：



登记表类型	开始时间	结束时间	审核状态	审核意见	操作
毕业生登记表	2023-05-22 12:42:29	2023-06-02 23:59:59	-	-	去填写

2、点击“去填写”，出现个人信息确认界面，主要确认自己的学籍信息，特别是姓名、身份证号、性别、民族是否有误。如果有误，点击“信息有误”，填写具体的有误信息项并提交，然后进行下一步；如果无误，则点击“信息无误”，进行下一步，如下图：



个人信息确认

姓名: [模糊]

性别: [模糊]

民族: [模糊]

证件类型: 身份证

证件号码: [模糊]

所属年级: [模糊]

所属层次: [模糊]

信息有误 | 信息无误

有误信息填写

内容： 请输入

提交 关闭

3、进入填报界面，填写个人相关信息、家庭成员、学历及社会经历，带红色*号的内容为必填项，其中点击加号按钮可增加行，点击删除按钮可删除行。如下图：

基本信息 学历及社会经历 (自中学开始) 自我鉴定 确认信息

基本信息

政治面貌* 共产党员 手机号码* 18851000930

通讯地址* 在... 邮政编码* 201200

下一步

家庭成员

家庭成员

姓名 与本人关系

工作单位 联系方式

姓名 与本人关系

工作单位 联系方式

学历及社会经历（自中学开始）

本人学历及工作经历

起止时间 在任何单位工作及学习

起止时间 在任何单位工作及学习

起止时间 在任何单位工作及学习

上一步 下一步

4、填写自我鉴定。自我鉴定为全面总结本人在校期间学业情况、思想政治表现及其它方面的表现，实事求是地评价自己的优点和成绩，指出不足和努力方向。请严格按照字数要求，否则无法提交。如下图所示：

基本信息 学历及社会经历（自中学开始） 自我鉴定 确认信息

自我鉴定 (100--300字)

自我鉴定

上一步 下一步

5、确认信息。最后再次确认填报的内容是否正确，确认无误后点击“确认提交”；如果有误，点击修改，修改后再确认提交。

6、毕业生登记表信息确认提交后再次进入“登记表填写”模块，可查看当前的审核状态，分别有“待审核”、“审核通过”、“审核不通过”三种状态。如果是“审核通过”字样，说明学院已经审核完成您的填报信息；如果是“审核不通过”字样，说明您之前填报的内容可能有问题，需要根据审核意见修改后重新提交。

登记表填写					
登记表类型	开始时间	结束时间	审核状态	审核意见	操作
毕业生登记表	2023-05-22 12:42:29	2023-06-02 23:59:59	待审核	-	去修改

二、毕业生登记表填报要求

1、家庭主要成员包括父母、配偶、子女、兄弟姐妹们等，与本人关系是指亲属与本人之间的关系，例如父女、父子等。

2、本人学历以及社会经历栏目填写格式为 XXXX 年 X 月至 XXXX 年 X 月，在 XX 学校（或单位）学习（或工作），要求时间上下衔接。

3、有更改个人信息的同学请注意及时联系教学站老师。