

# 腾讯会议操作指南-学生

## 一、准备工作

### 1.设备

电脑：Windows7 及以上或 macOS10.11 及以上，双核 2Ghz 或更高配置 CPU，4Gb 或更高配置内存；

耳机：带麦克；

摄像头：保证画面清晰。

### 2.下载、安装腾讯会议

请通过浏览器访问网址 <https://meeting.qq.com/>，点击“下载中心”，选择“云会议”。



下载、安装客户端。



### 3.注册腾讯会议

在电脑上点击“腾讯会议”图标，进入腾讯会议登录页面。点击“微信”方式登录，出现二维码。



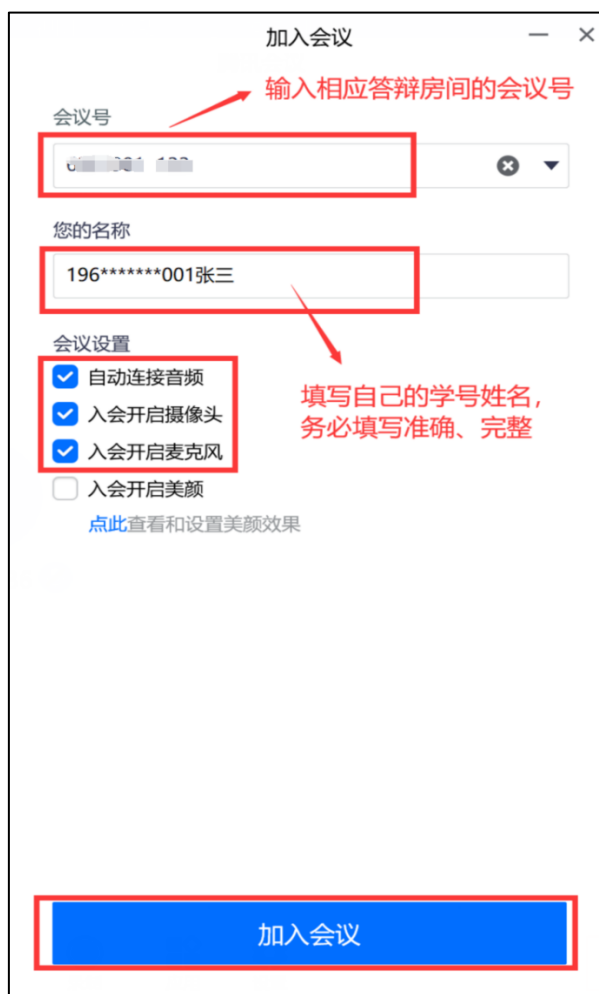
拿出手机打开微信，扫一扫二维码，点击“同意”完成登录。如果是第一次使用腾讯会议，则需要绑定手机号码，系统出现验证手机号界面，您填写手机号并输入验证码即可。

## 二、加入会议

1.打开腾讯会议，点击“加入会议”。



根据答辩安排通知，在规定时间内提前十五分钟登录相应的会议，输入会议号；名称为学号姓名（例如 196\*\*\*\*\*001 张三）；会议设置自动连接音频、入会开启摄像头、入会开启麦克风，不要开启美颜。



2.输入四位密码（会议密码为 1111），加入会议。

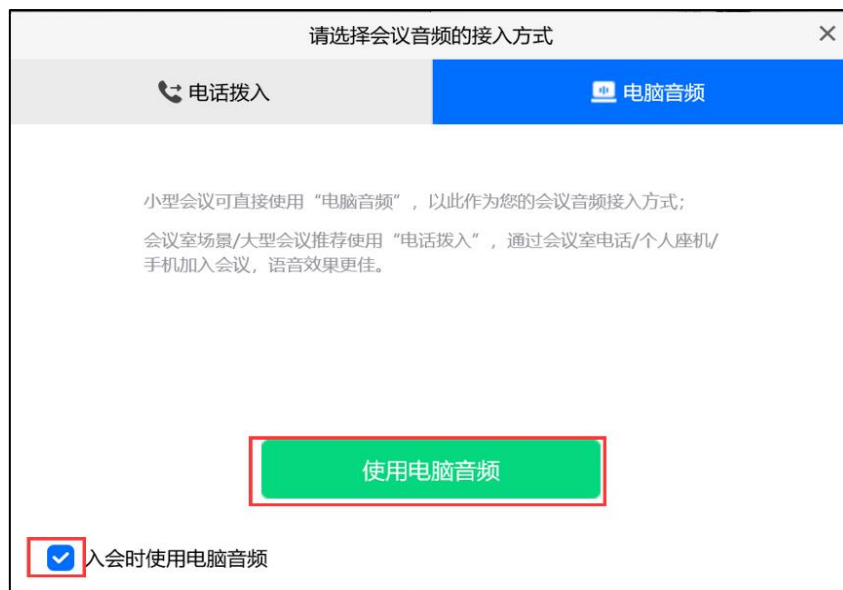
The screenshot shows a 'Join Meeting' dialog box with the following fields and buttons:

- 会议号: 639 981 133
- 您的名称: 196\*\*\*\*\*001张三
- 会议设置
- 入会密码: A text input field containing four dots, highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the text '输入提供的4位数字的会议密码'. A red circle with the number '2' is next to the arrow.
- 取消 (Cancel) and 加入 (Join) buttons, with the '加入' button highlighted by a red box and a red circle with the number '3'.
- A large blue 加入会议 (Join Meeting) button at the bottom, highlighted with a red box and a red circle with the number '1'.

3.音频的接入方式选择“电脑音频”。

The screenshot shows a 'Select Meeting Audio Input Method' dialog box with the following elements:

- 请选择会议音频的接入方式 (Select Meeting Audio Input Method)
- Two radio buttons: 电话拨入 (Phone Dial In) and 电脑音频 (Computer Audio). The '电脑音频' option is selected and highlighted with a red box.
- Text: 请使用您身边的会议室电话、个人座机或手机拨打以下号码加入会议，以此作为您的会议音频接入方式； (Please use the conference room phone, personal landline, or mobile phone nearby to dial the following number to join the meeting, which will be your meeting audio input method;)
- Text: 会议室场景/大型会议推荐使用，语音效果更佳。 (Conference room scenario/large conference recommended for use, better voice effect.)
- 地区: 中国大陆 (Region: Mainland China)
- 拨号: +8675536550000 (Dialing: +8675536550000)
- 会议号: 639 981 133 (Meeting ID: 639 981 133)
- 参会者ID: 273891 (Participant ID: 273891)



#### 4.关注文字交互区“聊天”

进入答辩教室后，无需任何操作。请关注右侧的聊天区，主持人将进行答辩注意事项、答辩进度提醒；与答辩相关的问题也可以在此提问。没有特殊情况，无需发言交流，以免影响答辩环境。



### 三、答辩操作

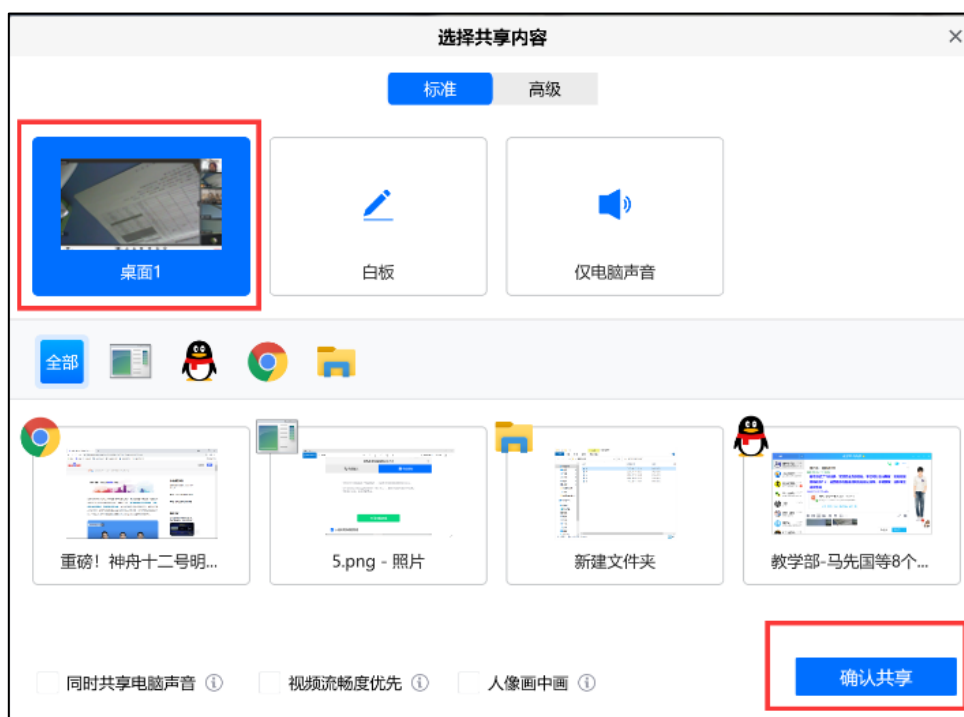
#### 1.等候主持人给予“解除静音”操作

答辩将按照答辩安排中公布的顺序进行，请耐心等待。轮到答辩时，请接受主持人的发送的“请求解除静音”，并保证摄像头处于开启状态。

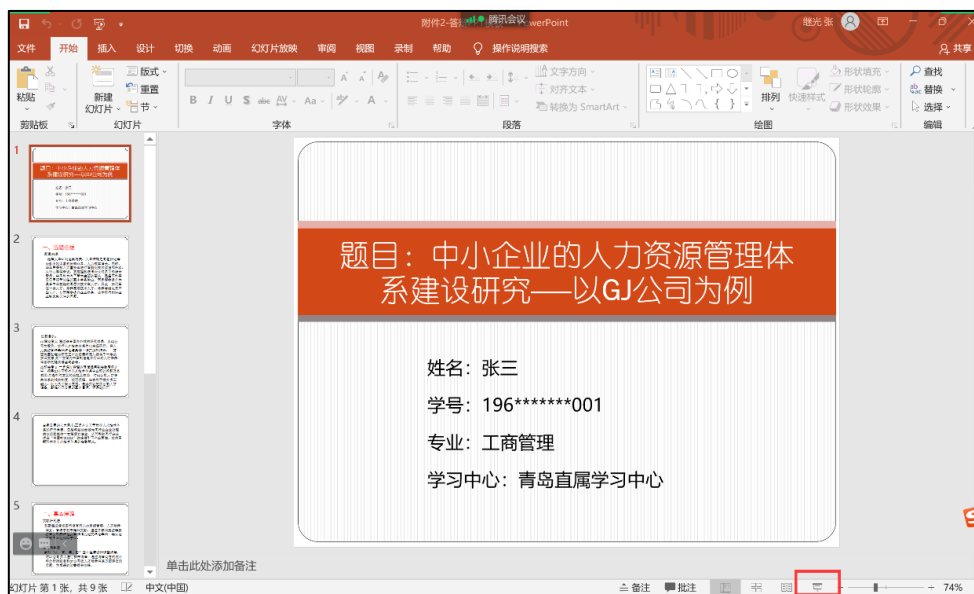
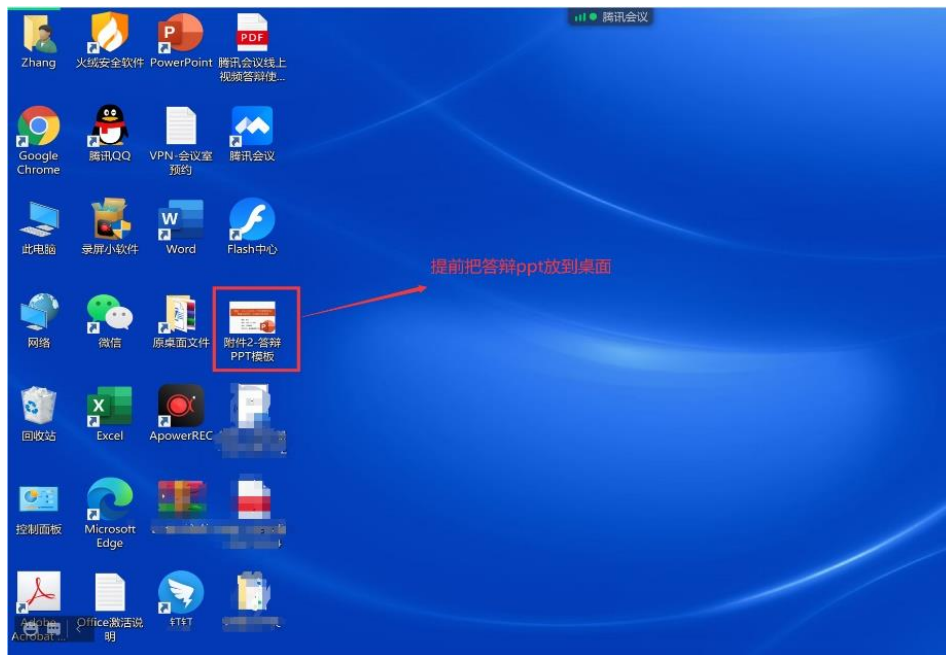


## 2. “屏幕共享” 开始答辩

确认音视频正常后，点击“屏幕共享”；选择共享内容：标准，桌面 1；确定共享。



共享开始后，腾讯会议界面将自动缩小到屏幕最上方，在桌面上找到答辩 ppt（请提前将答辩 ppt 放置在桌面显著位置），全屏播放 ppt，进行答辩陈述。陈述过程，注意 PPT 翻页，保证陈述内容与 PPT 一致。



3.陈述完毕，退出屏幕共享，回答答辩教师提问。

4.答辩结束，退出会议室。