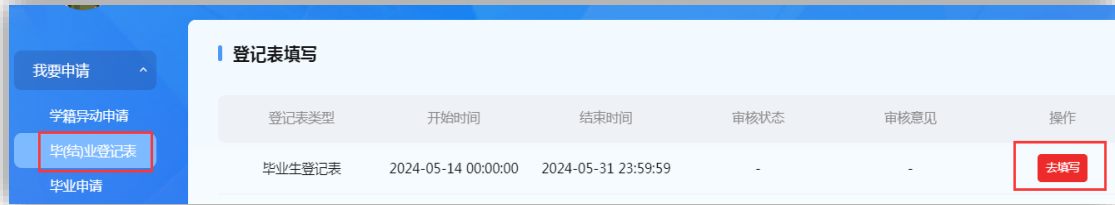


毕业生登记表填报流程

一、毕业生登记表填报流程

1、登入个人工作室，点击“我要申请”—“毕（结）业登记表”模块，可查看填写时间，如下图：



2、点击“去填写”，出现个人信息确认界面，主要确认自己的学籍信息，特别是姓名、身份证号、性别、民族是否有误。如果有误，点击“信息有误”，填写具体的有误信息项并提交，然后进行下一步；如果无误，则点击“信息无误”，进行下一步，如下图：



有误信息填写

内容：

3、进入填报界面，填写个人相关信息、家庭成员、学历及社会经历，带红色*号的内容为必填项，其中点击加号按钮可增加行，点击删除按钮可删除行。如下图：

基本信息 学历及社会经历 (自中学开始) 自我鉴定 确认信息

基本信息

政治面貌 *	共青团员	手机号码 *	19951688900
通讯地址 *	在燕入团积极分子培训网络学习平台	邮政编码 *	207200

家庭成员

* 家庭成员

* 姓名

* 与本人关系

* 工作单位

* 联系方式

+ 添加

学历及社会经历 (自中学开始)

* 学历及社会经历 (自中学开始)

* 起止时间

* 在何单位工作及学习

+ 添加

上一步 下一步

4、填写自我鉴定。自我鉴定为全面总结本人在校期间学业情况、思想政治表现及其它方面的表现，实事求是地评价自己的优点和成绩，指出不足和努力方向。请严格按照字数要求，否则无法提交。如下图所示：

基本信息 学历及社会经历 (自中... 自我鉴定 确认信息

自我鉴定 (100--300字)

* 自我鉴定

上一步 下一步

5、确认信息。最后再次确认填报的内容是否正确，确认无误后点击“确认提交”；如果有误，点击修改，修改后再确认提交。

基本信息 学历及社会经历（自中... 自我鉴定 确认信息

* 政治面貌 * 手机号码

* 通讯地址 * 邮政编码

家庭成员 修改

* 家庭成员

* 姓名 * 与本人关系

* 工作单位 * 联系方式

学历及社会经历（自中学开始） 修改

* 学历及社会经历（自中学开始）

上一步 确认提交

6、毕业生登记表信息确认提交后再次进入“毕（结）业登记表”模块，可查看当前的审核状态，分别有“待审核”、“审核通过”、“审核不通过”三种状态。如果是“审核通过”字样，说明学院已经审核完成您的填报信息；如果是“审核不通过”字样，说明您之前填报的内容可能有问题，需要根据审核意见修改后重新提交。

毕业论文申请

我要申请

学籍异动申请

毕业(结业)登记表

毕业申请

登记表填写

登记表类型	开始时间	结束时间	审核状态	审核意见	操作
毕业生登记表	2024-05-14 00:00:00	2024-05-31 23:59:59	待审核	-	去修改

二、毕业生登记表填报要求

1、家庭主要成员包括父母、配偶、子女、兄弟姐妹们等，与本人关系是指亲属与本人之间的关系，例如父女、父子等。

2、本人学历以及社会经历栏目填写格式为 XXXX 年 X 月至 XXXX 年 X 月，在 XX 学校（或单位）学习（或工作），要求时间上下衔接。

3、有更改个人信息的同学请注意及时联系校外教学点老师。